

Hochschule Bremerhaven $59^{\circ}32' N$



WEITERBILDUNGSPROGRAMM April bis November 2015

AKADEMISCHE WEITERBILDUNG an der Hochschule Bremerhaven

HOCHSCHULE BREMERHAVEN

Die Zukunftsfähigkeit unserer Wirtschaft und Gesellschaft wird heute mehr denn je von der Qualifikation ihrer Menschen bestimmt. Ständige Innovationen im Wissensbereich erfordern von Wissensträgern eine permanente Anpassung an sich ändernde Wissensbedarfe in der Berufswelt. Vor allem die aus der hohen Dynamik technologischen Wandels resultierende schnelle Veraltung und Überholung vorhandener Wissensbestände zeigen die Grenzen einer Vermittlung akademischen Wissens in Form eines einmaligen Studiums auf, das heute alleine für eine komplette Berufsgeneration kaum mehr ausreicht.

Die Befähigung zu lebenslanger Lernfähigkeit und ständiger Berufsqualifizierung stellt somit heute eine zentrale Herausforderung für die Hochschulen als „Organisationszentren des Wissens“ dar. Die Hochschule Bremerhaven positioniert sich deshalb neben ihrem regulären Angebot akademischer Vollzeitstudiengänge im Bachelor- und Masterbereich verstärkt auch als Dienstleister im Weiterbildungsbereich und bietet für die Zielgruppe von Führungskräften und Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen mit akademischem Werdegang spezielle Weiterbildungskurse an, die im Folgenden beschrieben werden. Ihr zentrales Anliegen ist es hierbei, sich vor allem als Weiterbildungspartner in der Region zu positionieren und branchen- und berufsgruppenspezifische Studienangebote insbesondere für die Wirtschaft vor Ort bereitzustellen.

Hochschule Bremerhaven
Prof. Dr. Gerhard Feldmeier
Konrektor für Weiterbildung
An der Karlstadt 8
27568 Bremerhaven
Tel. 0471-4823-257
weiterbildung@hs-bremerhaven.de

Bildernachweis: Thilo Vogel, Janine Lancker,
Hochschule Bremerhaven, LDprod/Zurijeta/
enciktepstudio/Syda Productions/Pressmaster/
wavebreakmedia/Shutterstock.com

Gestaltung: Marquardt & Marquardt, Loxstedt

Auflage: 1.000 Stück

Druck: Druckerei WIRmachenDRUCK GmbH,
Mühlbachstr. 7, 71522 Backnang

KURSE IM ÜBERBLICK

| Thema | Dozent_in | Seite |
|---|---------------------------------------|-------|
| Burnout und Möglichkeiten der Burnoutprävention | Christiane Jost | 6 |
| Customer-oriented business communication (in English) | Katrien Wayenberg | 7 |
| Debattieren – überzeugend Position beziehen | Marianne Wernecke | 8 |
| Erkennen und steigern von Humanressourcen/ -potenzialen in Korrelation zur Unternehmens- potenzialentwicklung | Clarissa Oeltermann | 9 |
| Improvisationstheater für Führungskräfte | Yana Gebhardt | 10 |
| Innovationsmanagement in Unternehmen – Neue Produkte erfolgreich entwickeln und vermarkten | Benjamin Küther | 11 |
| Konfliktbearbeitung in der Führungsebene | Sabine Pophusen | 12 |
| Konfliktmanagement im Unternehmen: Unterstützung und Deeskalation in konfliktreichen Situationen des beruflichen Alltags | Alexandra Giese | 13 |
| Management von Gruppenprozessen: Meetings, Workshops, Teamklausuren effektiv gestalten und moderieren | Sophie Schad | 14 |
| Modernes Projektmanagement – Führen von Teams und Projekten in Management-Y Zeiten (Agiles Pro- jektmanagement, Agiles Coaching, Scrum, Kanban) | Marco Klawonn | 15 |
| Personality Development and Charisma Enhancement (in English) | Renate Irena Mahr | 16 |
| Präsentations- und Verhandlungstechniken: Mit dem überzeugenden Auftritt Mehrwert schaffen | Lukas Schad | 17 |
| Projektmanagement vs. Business as usual oder: Was hat Mannschaftssport mit erfolgreichen Businessteams gemeinsam? | Mirko Oeltermann | 18 |
| Rhetorik und Körpersprache oder: Wie Sie sich wirkungsvoll präsentieren | Turgut Pencereci und Petra Dittmar | 19 |
| Stolpersteine im Arbeitsrecht | Ralph Zimmermann | 20 |
| Teambuilding – Aufbau von effizienteren Teams in ihrem Unternehmen | Nina Klawonn | 21 |
| Visualisierung und Flipchartgestaltung | Janine Lancker | 22 |

Mit einem speziellen Weiterbildungsprogramm für regionale Unternehmer_innen und ihre Mitarbeiter_innen mit akademischer Vorbildung möchte Sie die Hochschule Bremerhaven gezielt unterstützen und Ihre Belegschaft optimal für die wachsenden Anforderungen des Berufslebens weiterqualifizieren.

Versierte Fachdozenten aus der Praxis vermitteln Ihnen hier in Abend- oder Wochenendseminaren praxisnah, anwendungsorientiert und in angenehmer Lernatmosphäre insbesondere fachübergreifende Schlüsselqualifikationen, welche für Ihre Fach- und Führungskräfte im heutigen Berufsleben unverzichtbar sind.



Prof. Feldmeier

Wir würden uns freuen, wenn Sie diese Angebote ansprechen und wir Sie als Teilnehmer_in in einem dieser Weiterbildungskurse demnächst an unserer Hochschule Bremerhaven begrüßen dürfen.

Prof. Dr. Gerhard Feldmeier
Konrektor für Weiterbildung

ANMELDUNG

Eine Kursanmeldung ist über unsere Website www.hs-bremerhaven.de/weiterbildung möglich. Gerne reservieren wir für Sie einen Platz und bestätigen Ihnen nach Anmeldeschluss Ihre Anmeldung bzw. versenden eine Rechnung mit der Teilnahmegebühr mit Bitte um kurzfristige Begleichung.

Bitte informieren Sie uns unverzüglich per Mail an weiterbildung@hs-bremerhaven.de, falls Sie trotz Teilnahmebestätigung an einem Kurs nicht teilnehmen können. Falls Ihre Kursabmeldung uns später als zehn Werktage vor dem Kursbeginn erreicht, können wir die entrichtete Kursgebühr leider nicht mehr erstatten.

Ihre Kursanmeldung kann jedoch für diesen Fall kostenlos auf eine andere Person übertragen werden.

VERGÜNSTIGUNGEN FÜR MEHRERE TEILNEHMER AUS EINEM UNTERNEHMEN AN EINEM KURS:

Sollten mehrere Mitarbeiter_innen Ihres Unternehmens an einem speziellen Weiterbildungskurs der Hochschule Bremerhaven teilnehmen, wird für jede weitere Person aus dem gleichen Unternehmen ein Rabatt von 10 % auf die Teilnahmegebühr gewährt.

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG UND LEISTUNGSNACHWEIS

Eine Teilnahmebestätigung am Ende des Weiterbildungsangebots bestätigt, welche Seminarinhalte vermittelt bzw. welche Kompetenzen angeeignet wurden. Gegen eine Prüfungsgebühr in Höhe von 30,00 Euro kann zusätzlich in einer Vielzahl von Kursen ein mit Noten bewerteter und mit ECTS Kreditpunkten versehener Leistungsnachweis in Form einer gesonderten Prüfung im Nachgang zu jeder Kursveranstaltung abgelegt werden. Die Inanspruchnahme dieser Option ist im Vorfeld auf dem Online-Anmeldeformular anzugeben.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL

Um eine interaktive Lernatmosphäre in Kleingruppen zu ermöglichen, wird die Teilnehmerzahl pro Weiterbildungsangebot begrenzt.

SONSTIGE LEISTUNGEN

Die Teilnahmegebühren enthalten Pausenverpflegungen sowie die Bereitstellung von Seminarunterlagen.

NEWSLETTER

Verpassen Sie keine Weiterbildung der Hochschule Bremerhaven. Melden Sie sich für den Weiterbildungsnewsletter unter www.hs-bremerhaven.de/newsletter-weiterbildung an.

VERANSTALTUNGSORT

Die **Nordsee-Villa in der Klußmannstraße 1, Bremerhaven** bietet ideale Bedingungen für eine angenehme Weiterbildungsatmosphäre. Alle Kursangebote finden dort statt. Leider sind die Räumlichkeiten nicht behindertengerecht ausgestattet.



BURNOUT UND MÖGLICHKEITEN DER BURNOUTPRÄVENTION



ZIEL: Burnoutsymptome kennen und präventiv handeln können

TERMINE:

Mo, 13. April 2015

17:30 - 21 Uhr

Mo, 20. April 2015

17:30 - 21 Uhr

Mo, 27. April 2015

17:30 - 21 Uhr

Mo, 04. Mai 2015

17:30 - 21 Uhr

Mo, 11. Mai 2015

17:30 - 21 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

25. März 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

315,00 Euro

BURNOUT – WAS IST DAS EIGENTLICH?

- Definition
- Ursachen
- Auswirkungen
- Möglichkeiten der Prävention
- Persönliche Folgen, betriebliche Folgen
- Selbstreflexion (Inneres Funktionsmodell, Egogramm)

ZIELGRUPPEN: Fach- und Führungskräfte, die das Thema Burnout für sich selber kennenlernen möchten und / oder ihr Wissen im Umgang mit Mitarbeiter_innen, die Anzeichen für eine Überforderung zeigen, erweitern möchten

DOZENTIN: Christiane Jost

Seit vielen Jahren initiiert und begleitet Christiane Jost als systemischer Coach und Prozessbegleiterin unterschiedliche Personalentwicklungsmaßnahmen.

CUSTOMER-ORIENTED BUSINESS COMMUNICATION (IN ENGLISH)

ZIEL: Die eigene Kommunikation auf Englisch mit dem Kunden noch effektiver und zielorientierter gestalten

INHALT:

Our seminar focuses on essential business skills in customer-oriented communication such as strategic small talk, successful pitch, tactful language, convincing (sales) talk and persuasive negotiation techniques. The seminar will be conducted in English only. You will be presented with useful phrases, clever techniques and motivating activities to engage in customer-oriented business communication. English grammar is seen as a valuable tool, by all means not as the main goal of this course, and will be dealt with accordingly. Our main focus is to enhance your communication with your customers.

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional)

Eine Simulation (15 Min. pro Person) nach Bedarf: Verhandlungsgespräch, überzeugender Pitch, Umgang mit schwierigen Kunden, Beschwerdemanagement

ZIELGRUPPEN: Führungskräfte, Fachexperten, Berufstätige mit anspruchsvollem Kundenkontakt, ab Englisch-Niveau B1+

DOZENTIN: **Katrien Wayenberg,**

Natural business solutions GmbH, Hannover

Kommunikationscoach und Sprachtrainerin mit langjähriger Erfahrung, Sparring Partner für Führungskräfte und Fachexperten

TERMINE:

Fr, 25. September 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 26. September 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

10. September 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung



VERPASSEN SIE KEINE WEITERBILDUNGS- ANGEBOTE DER HOCHSCHULE BREMERHAVEN!

Melden Sie sich zu unserem
Weiterbildungsnewsletter unter
www.hs-bremerhaven.de/newsletter-weiterbildung an.

DEBATTIEREN – ÜBERZEUGEND POSITION BEZIEHEN

ZIEL: Nach diesem Training werden die Teilnehmer_innen beim nächsten Kundentermin, bei der nächsten Besprechung mit Lieferanten oder in Diskussionen im Management noch mehr Kompetenz ausstrahlen und stärker überzeugen können.

INHALTE

In diesem Workshop wird nach den Regeln eines sportlichen Turnierformats debattiert. Es gilt die eigenen Argumente zu stärken und gleichzeitig die Schwachstellen in der Argumentation des Kontrahenten aufzudecken.

Doch Überzeugung durch Argumentation erfordert mehr als die Fähigkeit logisch zu denken. Der Redner / die Rednerin muss die Argumente auch in angemessener Form präsentieren können und schlagfertig mit Einwänden umgehen. Freies Reden, klares Formulieren und sicheres Auftreten sind gefragt.

In dem Kurs wird das Reden aus dem Stegreif als auch das Debattieren im Team mit verschiedenen Positionen und festen Regeln geübt.

TERMINE:

Fr, 18. September 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 19. September 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

03. September 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

PRÜFUNGS GEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Teilnahme an einer Debatte

ZIELGRUPPEN: Alle, die überzeugender und strukturierter argumentieren wollen

DOZENTIN: **Marianne Wernecke**, Das W-Team, Bremen
Seit 20 Jahren als Dozentin, Trainerin und Diplom-Coach
in der Erwachsenenbildung tätig



ERKENNEN UND STEIGERN VON HUMANRESSOURCEN/ -POTENZIALEN IN KORRELATION ZUR UNTERNEHMENS- POTENZIALENTWICKLUNG

ZIEL: Dieser Kurs bietet Kenntnisse zur Verringerung des GAP's zwischen den Potenzialveränderungen der Humanressourcen und der Unternehmenspotenzialentwicklung

INHALTE

Das Erkennen bzw. die Steigerung von Mitarbeiterpotentialen ist zu einem wesentlichen strategischen Erfolgsfaktor aller Unternehmen geworden und dient als Kernaussage des Kurses.

Von der Führungskunst, der Unternehmensphilosophie zwischen Ökonomisierung und Humanisierung werden unter anderem Themen der Personalentwicklung / -planung, Mitarbeitermotivation, Kreativitätssteigerung, Job Rotation, Gesprächstechniken bis hin zu den komplexen Förderinstrumenten vermittelt.

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Referat

ZIELGRUPPEN: Geschäftsführer_innen von kleinen und mittleren Unternehmen akademisch vorgebildete Fach- und Führungskräfte mit Personalverantwortung

DOZENTIN: **Clarissa Oeltermann,**
Diplom Wirtschaftsingenieurin (FH)

Betriebsberaterin: Bereich Human Ressource Management, strategische und operative Projektplanung
Projektleiterin: KMU-Beratung, Personalentwicklung, ganzheitliche Profilanalysen, Anwendung von Wirtschafts- und Arbeitsmarktinstrumenten

TERMINE:

Fr, 17. April 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 18. April 2015
9 - 17 Uhr

Fr, 24. April 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 25. April 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

31. März 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

495,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

3 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

**VERPASSEN SIE KEINE WEITERBILDUNGS-
ANGEBOTE DER HOCHSCHULE BREMERHAVEN!**

Melden Sie sich zu unserem
Weiterbildungsnewsletter unter
www.hs-bremerhaven.de/newsletter-weiterbildung an.



IMPROVISATIONSTHEATER FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

ZIEL: Verbesserung der Fähigkeit zum Perspektivwechsel - flexibler Führen

INHALTE

Perspektivwechsel fördern kreatives Denken, unterstützen die strategischen Ausrichtungen und sichern die Nachhaltigkeit von Entscheidungen. Verlassen Sie gewohnte Denk- und Verhaltensmuster. Erfahren Sie, wie Sie in jeder Situation handlungsfähig und flexibel bleiben. Mit der Methode Improvisationstheater erhalten Sie Impulse zu folgenden Themen: Eigene Präsenz und wie nehme ich meine Mitarbeiter_innen wahr. Akzeptanz und Wertschätzung. Wie kann ich die Perspektive wechseln, um meine Mitarbeiter_innen besser zu verstehen. Welche Impulse braucht es von mir. Wie führe ich mich und andere.



TERMINE:

Fr, 26. Juni 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 27. Juni 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

11. Juni 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

ZIELGRUPPEN: Für Führungskräfte, angehende Führungskräfte und für alle, die neugierig sind

DOZENTIN: Yana Gebhardt

Die staatl. anerkannte Logopädin und systemische Beraterin für Einzelberatung und Teamentwicklung ist seit 20 Jahren Schauspielerin und Unternehmens-Trainerin beim Bremerhavener Improvisationstheater instant impro.

INNOVATIONSMANAGEMENT IN UNTERNEHMEN: NEUE PRODUKTE ERFOLGREICH ENTWICKELN UND VERMARKTEN

ZIEL: Die Innovationsfähigkeit eines Unternehmens ist ein wichtiger, oftmals sogar entscheidender Erfolgsfaktor im Wettbewerb um stark umworbene Marktanteile. Um die Innovationsfähigkeit eines Unternehmens nachhaltig zu entwickeln, müssen Unternehmen ihre Personal-, Organisations- und Kompetenzentwicklung verknüpfen. Das Seminar Innovationsmanagement gibt den Teilnehmer_innen einen Einblick in die betriebliche Praxis des Innovationsmanagements und ermöglicht diesen am Innovationsprozess aktiv teilzunehmen und somit zum Erfolg des Unternehmens beizutragen.

INHALTE

Im Verlauf des Seminars sollen u. a. folgende Fragen diskutiert werden: Welche Arten von Innovationen gibt es? Wie entstehen Innovationen in Unternehmen? Was macht ein innovatives Unternehmen aus? Wie werden Innovationen finanziert? Wovon ist der Erfolg oder das Scheitern von Innovationen abhängig?

- Methoden zur Ideengewinnung und -bewertung
- Innovationsfreundliche Unternehmenskultur
- Innovationsförderung
- Finanzierung von Innovationsentwicklungen
- Management von Innovationsprojekten
- Akteure im Innovationsprozess

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Präsentation der Ergebnisse aus der Gruppenarbeit

ZIELGRUPPEN: Akademisch vorgebildete Fach- und Führungskräfte

DOZENT: Benjamin Küther

Benjamin Küther studierte Betriebswirtschaftslehre und hält zudem einen Mastertitel im Bereich Wissenschaftsmarketing und -kommunikation; seit mehr als 10 Jahren arbeitet er in verschiedenen Positionen an Innovationsprojekten von kleinen und mittleren Unternehmen.

TERMINE:

Fr, 08. Mai 2015
15:30 - 19 Uhr

Sa, 09. Mai 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

22. April 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

225,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1 ECTS Kreditpunkte bei erfolgreich bestandener Prüfung

KONFLIKTBEARBEITUNG IN DER FÜHRUNGSEBENE

**TERMIN:**

Sa, 14. November 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

30. Oktober 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

175,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

ZIEL: Öffnung für Konfliktlösungsmöglichkeiten außerhalb der üblichen gesetzlichen Verfahren

INHALTE

Entwicklung von Konflikten und Konfliktbearbeitung erfahrbar machen durch Rollenspiele und Reflexion.

ZIELGRUPPEN: Menschen, die anderen Konfliktlösungsmethoden offen gegenüber stehen

DOZENTIN: Sabine Pophusen

Gollub Klemeyer, Fachanwältin, Bremerhaven
Die Referentin ist Rechtsanwältin, Fachanwältin und Mediatorin.

KONFLIKTMANAGEMENT IM UNTERNEHMEN: UNTERSTÜTZUNG UND DEESKALATION IN KONFLIKT- REICHEN SITUATIONEN DES BERUFLICHEN ALLTAGS

ZIEL: Vermittlung von Methoden und Techniken im Hinblick auf den Umgang mit Konflikten im beruflichen Kontext

INHALTE

- frühzeitiges Erkennen von Konflikten
- Umgang mit konflikthafter Situationen - wann greife ich wie ein?
- wie kann ich (weitere) Eskalation vermeiden und auf lösungsorientiertes Vorgehen hinwirken?
- Strategien der Umsetzung im beruflichen Kontext

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Aktive Teilnahme an Übungen mit Feedback; Präsentation der eigenen Umsetzungsstrategie

ZIELGRUPPEN: Führungskräfte

VORAUSSETZUNG: Die Teilnehmer_innen müssen mindestens ein Projekt bereits verantwortlich selbst durchgeführt haben, da die eigenen Erfahrungen mit eingebracht werden müssen.

DOZENTIN: **Alexandra Giese**, Bremen
Juristin, Mediatorin und Ausbilderin für Mediation (BM), seit vielen Jahren tätig im Bereich Konfliktmanagement und Personalentwicklung in freier Praxis sowie als Lehrbeauftragte an Universitäten und Hochschulen

TERMINE:

Fr, 03. Juli 2015
10 - 18 Uhr

Fr, 10. Juli 2015
10 - 18 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

18. Juni 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei erfolgreich bestandener Prüfung



**VERPASSEN SIE KEINE WEITERBILDUNGS-
ANGEBOTE DER HOCHSCHULE BREMERHAVEN!**

Melden Sie sich zu unserem
Weiterbildungsnewsletter unter
www.hs-bremerhaven.de/newsletter-weiterbildung an.

MANAGEMENT VON GRUPPENPROZESSEN: MEETINGS, WORKSHOPS, TEAMKLAUSUREN EFFEKTIV GESTALTEN UND MODERIEREN

ZIEL: Produktentwicklung, abteilungsübergreifender Dialog, strategische Planung und Business Development Projekte sind Prozesse, bei denen ergebnisorientierte Arbeit in der Gruppe eine entscheidende Rolle spielt. Die gekonnte Gruppenmoderation ist daher eine Managementaufgabe, die maßgeblich zum Zukunftserfolg in Unternehmen und Organisationen beiträgt.

INHALTE

Welche aktivierenden Methoden können in den verschiedenen Fällen eingesetzt werden? Welche Phasen sind dabei zu beachten? Worauf ist in der Vorbereitung und Durchführung zu achten? Wie setzen Sie Ihre Methoden ergebnisorientiert ein? Die Seminarinhalte werden in Form von Beispielen, Simulationen und kurzweiligen Gruppen- sowie Einzelübungen vermittelt. Die vorgestellten Methoden werden direkt im Seminar angewendet. Die Teilnehmer_innen erhalten Anleitungen und Tipps für die weitere Umsetzung in der eigenen Organisation.

TERMINE:

Fr, 09. Oktober 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 10. Oktober 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

24. September 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) aktive Teilnahme, Vorbereitung und Durchführung einer Gruppenbesprechung im Seminar mit fachlicher Anleitung.

ZIELGRUPPEN: Projekt-, Team- oder Abteilungsleiter_innen, die in ihrer Tätigkeit partizipative Gruppenformate erfolgreich anwenden möchten

DOZENTIN: Sophie Schad

Dipl. Betriebswirtin, Facilitator, Schad Marketing & Sales Management, Bremerhaven und Geestland

Unternehmerin, Facilitator, langjährige Erfahrung in der Gestaltung und Durchführung von Workshops, Begleitung von Gruppenprozessen sowohl im multidisziplinären als auch im interkulturellen Kontext.

MODERNES PROJEKTMANAGEMENT – FÜHREN VON TEAMS UND PROJEKTEN IN MANAGEMENT-Y ZEITEN (AGILES PROJEKTMANAGEMENT, AGILES COACHING, SCRUM, KANBAN)



ZIEL: Agile Methoden kennenlernen und anhand von Übungen verstehen.

INHALTE

Sie sind Projektleiter oder in führender Position mit Verantwortung für Umsetzung von Aufträgen und Projekten? Dann sind Sie herzlich Willkommen, mit mir moderne und agile Formen der Projekt-, Team- und Unternehmensgestaltung kennen zu lernen. Ich stelle Ihnen Methoden wie Scrum, Kanban aber auch die Lehren des Management 3.0 und Management Y vor. Hierbei arbeiten wir mit einem starken Praxisbezug.

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Multiple Choice Test

ZIELGRUPPEN: Fach- und Führungskräfte mit Projekt- und Teamverantwortung

DOZENT: Marco Klawonn

Diplom Informatiker, Manager, Software Entwickler, Agiler Coach und Sprecher

TERMIN:

Sa, 11. Juli 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

26. Juni 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

175,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

0,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

PERSONALITY DEVELOPMENT AND CHARISMA ENHANCEMENT (IN ENGLISH)

- ZIEL:** → Realize what positive attitudes and behavioral patterns lie in the human nature
- Learn what people perceive as positive impact
 - Experience how your own charisma increases with the level of positive authentic attitude

INHALTE

Are there people with and people without charisma? No really: there are people who have developed their charisma and there are people who haven't!

And working on one's charismatic impact means personality development. Learn the results of modern brain research and behavioral economics to leadership methods. You can choose your positive impression on others and develop your personal charisma. What lies in the human nature is always the same factors: know about the 5 universal facets of charisma and shape your ability to apply your knowledge in your everyday's behavior.

- Impulse and input – hear about the charisma research
- Workshop and group coaching with personal and group feedback

TERMINE:

Fr, 12. Juni 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 13. Juni 2015
9 - 16 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

28. Mai 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional)

Group discussions and presentations

ZIELGRUPPEN: Self-employed, young professionals and employees interested in skills for leading and sales.

VORAUSSETZUNG: Advanced English comprehension and conversation skills!

DOZENTIN: Renate Irena Mahr

Renate Irena Mahr works as an organizational consultant for more than 20 years.

PRÄSENTATIONS- UND VERHANDLUNGSTECHNIKEN: MIT DEM ÜBERZEUGENDEN AUFTRITT MEHRWERT SCHAFFEN

ZIEL: Die beste Idee ist nichts wert, wenn sie nicht richtig kommuniziert wird. Erfolg hängt nicht nur von der fachlichen Qualifikation ab, sondern auch von der Fähigkeit andere Menschen (Chefs, Geldgeber, Kunden, Forscher,...) von Ihrer Idee zu überzeugen und zu begeistern. Wie sieht jedoch die perfekte Präsentation aus? Wie bereite ich mich optimal auf Verhandlungen vor? Welche Hilfsmittel kann ich gezielt einsetzen?

INHALTE

Sicheres Auftreten wird heute verlangt und sollte nicht dem Zufall überlassen werden. Und das Schöne ist: Jede_r ist dazu in der Lage und dies schon direkt nach dem Seminar!

Mit zahlreichen Übungen werden die wichtigsten Schritte beim Aufbau eines professionellen Auftritts erarbeitet, eingeübt und umgesetzt. Dabei erlernen Sie Techniken zur Vorbereitung Ihrer Argumentation, sowie den Einsatz stilistischer und körper-sprachlicher Mittel in der Präsentation bzw. in Verhandlungen.

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Aktive Teilnahme und Mitarbeit, Ausarbeitung und Vorstellung einer Präsentation im Seminar mit fachlicher Anleitung

ZIELGRUPPEN: Fach- und Führungskräfte, die in herausfordernden Situationen vor einer Gruppe oder im persönlichen Gespräch wirkungsvoll auftreten möchten. Die vermittelten Techniken und Empfehlungen sind weder an Branchen noch an Positionen gebunden

DOZENT: Lukas Schad

Dipl. Betriebswirt, Schad Marketing & Sales Management, Bremerhaven und Geestland

Unternehmer, langjährige Erfahrung in führenden Positionen der Lebensmittel- und der Dentalindustrie, Beratung und Interim Management (DDIM)

TERMINE:

Fr, 11. September 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 12. September 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

27. August 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

PROJEKTMANAGEMENT VS. BUSINESS AS USUAL ODER: WAS HAT MANNSCHAFTSSPORT MIT ERFOLGREICHEN BUSINESSTEAMS GEMEINSAM?

ZIEL: Dieser Kurs soll die Bedeutung und Entwicklung von Teambuilding-Prozessen für die erfolgreiche Umsetzung von Businessprozessen näher bringen. Außerdem soll die Kraft des Projektmanagements als Hilfsmittel zur Ebnung von Veränderungsprozessen verdeutlicht werden.

TEIL 1 – TEAMBUILDING

Was sind Teams?; Umgang mit schwierigen Mitgliedern und Veränderungsresistenz; Verteilte Teams – “Die Ritter der Tafelrunde”; Wie finden Motivationsprozesse innerhalb von Teams statt?

TEIL 2 – PROJEKTORGANISATION IM BETRIEBLICHEN UMFELD

Das Projektmanagementteam: entscheidet bereits die Auswahl der Projektteilnehmer über den Erfolg?; Anwendung von Projekten als Mittel von Veränderungen; Projektauftrag: Mannschaftssport – Wie funktioniert eigentlich eine Mannschaft beim Basketball, Volleyball oder Fußball? Was kann man daraus lernen?

TEIL 3 – TRANSFER UND ZUSAMMENFASSUNG

Stell Dir vor, Dein Unternehmen hat sich verändert, keiner hat es gemerkt und alle sind begeistert! Kein Team ohne Projekt – Kein Projekt ohne Team – Wie verstärken sich beide (Gruppenarbeit und Präsentation)?

TERMINE:

Fr, 29. Mai 2015
10 - 18 Uhr

Sa, 30. Mai 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

12. Mai 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

295,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Präsentation eines Aspektes aus der Gruppenarbeit

ZIELGRUPPEN: Abteilungsleiter_innen, Projektinitiatoren, Geschäftsführer_innen, die Interesse am Unternehmenswandel haben

VORAUSSETZUNG: Die Teilnehmer_innen müssen mindestens ein Projekt bereits verantwortlich selbst durchgeführt haben, da die eigenen Erfahrungen mit eingebracht werden müssen.

DOZENT: **Mirko Oeltermann**, Dipl. Kfm. (FH)

Mirko Oeltermann hat nach seiner Tätigkeit als Rohstoffdisponent für Werke in DE, PL, LV ein Studium an der Betriebswirtschaft an der Hochschule Bremerhaven absolviert. Nach erfolgreicher Selbständigkeit im Thema Softwareentwicklung und 10 jähriger Erfahrung in internationalen Produktions-, Restrukturierungs- und Warenwirtschaftsprojekten ist er heute Vorstand einer regionalen Genossenschaft.

RHETORIK UND KÖRPERSPRACHE ODER: WIE SIE SICH WIRKUNGSVOLL PRÄSENTIEREN!

ZIEL: Sie möchten Ihre Fähigkeiten, sich frei und evtl. auch spontan zu einem Thema zu äußern, weiterentwickeln? Dabei möchten Sie als kompetenter Gesprächspartner_in, Vortragende_r und / oder auch als Führungskraft wahrgenommen werden. Wenn Sie Ihr sprachliches und körpersprachliches Auftreten verbessern wollen, sind Sie bei uns richtig.

INHALTE

Wir entwickeln gemeinsam einfach Grundregeln, die Sie in (fast) jeder Situation anwenden können und trainieren diese mit Ihnen. Sie werden sich mehrfach und mit unterschiedlichen Aufgabenstellungen ausprobieren und erhalten professionelles Feedback. Im Ergebnis agieren Sie sicher und wirken auch in schwierigen Situationen souverän.

Sie lernen bspw.: → Was einen überzeugenden Vortrag ausmacht
→ Warum Ihre persönliche Einstellung zu Anderen für Ihre Wirkung enorm wichtig ist
→ Den Umgang mit Störern
→ Die Reaktion auf unfaire Dialektik
→ Den Umgang mit Lampenfieber

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Referat

ZIELGRUPPEN: Fach- und Führungskräfte, die bei fachlichen Diskussionen in Gesprächsrunden und bei Vorträgen rhetorisch und körpersprachlich souverän agieren wollen

DOZENTEN:

Turgut Pencereci

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Verwaltungsrecht und Anwaltsmediator, Lehrbeauftragter der Hochschule Bremerhaven, Dozent für Rhetorik, Präsentation und Körpersprache, Verhandlungsführung

Petra Dittmar

Dipl.-Ing. agr., Sparkassenbetriebswirtin, langjährige Trainerin und Personalverantwortliche, Dozentin für Rhetorik und Verhandlungsführung

TERMINE:

Fr, 05. Juni 2015
15:30 - 19 Uhr

Sa, 06. Juni 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

20. Mai 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

225,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

1,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

STOLPERSTEINE IM ARBEITSRECHT

ZIEL: Einführung in das Arbeitsrecht

INHALTE

Grundlegende und aktuelle Ausführungen zum Arbeitsrecht: Von der Anbahnung eines Arbeitsvertragsverhältnisses bis zur Beendigung des Vertragsverhältnisses und die damit verbundenen Probleme sowie Problembereiche eines laufenden Arbeitsvertragsverhältnisses und Übersicht über die aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte.

TERMINE:

Do, 23. April 2015
17:30 - 21 Uhr

oder alternativ:
Do, 18. Juni 2015
17:30 - 21 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

08. April 2015
04. Juni 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

65,00 Euro

ZIELGRUPPEN: Geschäftsführer_innen und weitere Personalverantwortliche, die sich vor Arbeitsgerichtsprozessen schützen wollen

DOZENT: Ralph Zimmermann

Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Arbeitsrecht

HINWEIS: Bei Interesse findet ein Vertiefungsangebot statt.

VERPASSEN SIE KEINE WEITERBILDUNGS- ANGEBOTE DER HOCHSCHULE BREMERHAVEN!

Melden Sie sich zu unserem
Weiterbildungsnewsletter unter
www.hs-bremerhaven.de/newsletter-weiterbildung an.



TEAMBUILDING – AUFBAU VON EFFIZIENTEREN TEAMS IN IHREM UNTERNEHMEN



ZIEL: Methoden des Teambuildings verstehen

INHALTE

Sie wollen ein Team in Ihrem Unternehmen in Veränderung bringen und dieses im Sinne einer Effizienzsteigerung und / oder eines verbesserten Arbeitsklimas zusammenbringen? In diesem Workshop stelle ich Ihnen die Möglichkeiten und Erfahrungen zum Formen von Teams vor und führe Sie anhand von praktischen Übungen und Erfahrungen an moderne Teamgedanken heran.

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Multiple Choice Test

ZIELGRUPPEN: Führungskräfte, Manager_innen, Unternehmer_innen

DOZENTIN: **Nina Klawonn**

Diplom Sozialpädagogin, Persönlichkeitstrainerin

TERMIN:

Sa, 20. Juni 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

05. Juni 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

175,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

0,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

VISUALISIERUNG UND FLIPCHARTGESTALTUNG

ZIEL: Souveräner Umgang mit dem Medium Flipchart

INHALTE

- Flipchart spezifische Schreib- und Zeichenmethode
- Wahrnehmungsaktivierende Figuren und Symbole
- Layouts, Blattaufteilung und Farbauswahl
- Tabellarische, dynamische, motivische Darstellungsformen

TERMINE:

Fr, 20. November 2015
15:30 - 19 Uhr

Sa, 21. November 2015
9 - 17 Uhr

Fr, 27. November 2015
15:30 - 19 Uhr

Sa, 28. November 2015
9 - 17 Uhr

ANMELDESCHLUSS:

05. November 2015

TEILNAHMEGEBÜHR:

450,00 Euro

PRÜFUNGSGEBÜHR:

(optional) 30,00 Euro

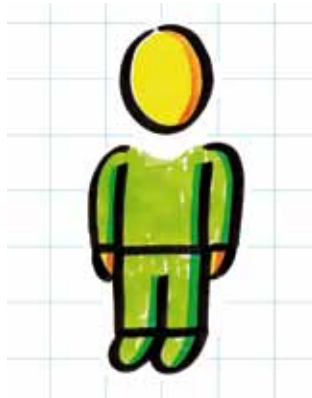
2,5 ECTS Kreditpunkte bei
erfolgreich bestandener
Prüfung

LEISTUNGSNACHWEIS: (optional) Präsentation

ZIELGRUPPEN: Akademisch vorgebildete Fach- und
Führungskräfte

DOZENTIN: Janine Lancker

Janine Lancker ist deutschlandweit mit ihrer Firma
fliplance® als Flipchart-Trainerin tätig



ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN DER HOCHSCHULE BREMERHAVEN

Für die Teilnahme an Weiterbildungsangeboten der Hochschule Bremerhaven gelten diese Bestimmungen:

§ 1 Anmeldebestätigung

- (1) Mit der Bestätigung einer Anmeldung ist die Hochschule Bremerhaven verpflichtet das Kursangebot gemäß der Ankündigung durchzuführen.
- (2) Eine Anmeldung wird in der Regel bestätigt, wenn
 - a) die von der Hochschule Bremerhaven für das entsprechende Kursangebot festgesetzten Teilnahmevoraussetzungen erfüllt sind,
 - b) eine von der Hochschule Bremerhaven für das betreffende Angebot festgesetzte Mindestteilnehmerzahl nicht unterschritten und eine Höchstteilnehmerzahl nicht überschritten wird und
 - c) keine berechtigten Gründe der Hochschule Bremerhaven der Teilnahme entgegenstehen.Ein Rechtsanspruch auf die Bestätigung einer Anmeldung besteht nicht.
- (3) Zeitliche und örtliche Änderungen gegenüber der Ankündigung sind vorbehalten.

Die Hochschule Bremerhaven kann von der Bestätigung der Anmeldung zurücktreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist bzw. durch Rücktritte nach § 3 wieder unterschritten wird.

§ 2 Teilnahmegebühr und Kündigungsrecht der Hochschule Bremerhaven

- (1) Die Teilnahmegebühren ergeben sich aus der Ankündigung des Kursangebotes in Verbindung mit der Bestätigung der Anmeldung.
- (2) Die Teilnahmegebühr wird mit Empfang der Rechnung fällig.
- (3) Gerät der Teilnehmer mit der Zahlung um mehr als 5 Werktage in Verzug, ist die Hochschule Bremerhaven berechtigt, die Bestätigung der Anmeldung ohne Angabe weiterer Gründe fristlos zurückzuziehen und den Platz in dem Weiterbildungsangebot anderweitig zu vergeben.

§ 3 Rücktrittsbestimmungen

- (1) Der Rücktritt von einer Bildungsmaßnahme oder Prüfung vor deren Beginn bedarf der Schriftform an Hochschule Bremerhaven, Weiterbildung, An der Karlstadt 8, 27568 Bremerhaven oder weiterbildung@hs-bremerhaven.de.

- (2) Ein kostenpflichtiger Rücktritt erfolgt bei Weiterbildungsangeboten, bei denen die Kursabmeldung später als zehn Werktage vor dem Kursbeginn an der Hochschule Bremerhaven eintrifft. Die Teilnahmegebühr ist dann in voller Höhe zu entrichten.
- (3) Für die erwähnten Fristen ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Hochschule Bremerhaven maßgebend.
- (4) Für einzelne Veranstaltungen können andere Bestimmungen gelten, die jeweils mit der Anmeldung bekannt gegeben werden.
- (5) Anmeldungen für Weiterbildungsveranstaltungen können kostenlos auf andere Personen übertragen werden.
- (6) Eine Kündigung der Teilnahme bei einer bereits laufenden Veranstaltung ist nicht möglich.

§ 4 Unterrichtsausfall

- (1) Erbringt die Hochschule Bremerhaven aus einem in ihren Risikobereich fallenden Grund das Weiterbildungsangebot nicht, so entfällt die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmepreises.

§ 5 Haftung

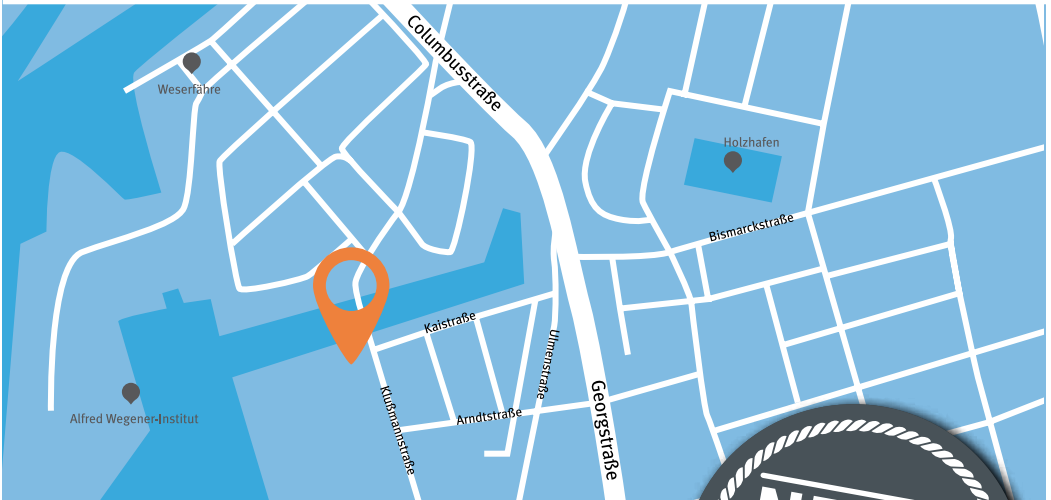
- (1) Die Hochschule Bremerhaven haftet für von ihr verursachte Schäden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen.
- (2) Die Teilnehmer haben Personen- und Sachschäden unverzüglich schriftlich unter Angabe des Hergangs der Hochschule Bremerhaven zu melden.

§ 6 Datenschutz

- (1) Die Erhebung, Verarbeitung, Übermittlung oder Nutzung von Teilnehmerdaten ist nach den gesetzlichen Bestimmungen im Rahmen der Zweckbestimmung der Anmeldebestätigung unter Beachtung des Datenschutzes zulässig.



VERANSTALTUNGORT
NORDSEE-VILLA
Klußmannstr. 1
27570 Bremerhaven



**VERPASSEN SIE KEINE WEITERBILDUNGS-
ANGEBOTE DER HOCHSCHULE BREMERHAVEN!**

Melden Sie sich zu unserem
Weiterbildungsnewsletter unter
www.hs-bremerhaven.de/newsletter-weiterbildung an.



Hochschule Bremerhaven
Prof. Dr. Gerhard Feldmeier
Konrektor für Weiterbildung

An der Karlstadt 8
27568 Bremerhaven

Tel. 0471-4823-257

weiterbildung@hs-bremerhaven.de

www.hs-bremerhaven.de/weiterbildung

